

**Информация за 2 квартал 2018 года о рассмотрении обращений граждан**

Наименование организации: Государственный комитет по делам архивов Челябинской области

Период: 2 квартал 2018 года

№	Наименование показателя	Значение
<b>1</b>	<b>Поступило обращений:</b>	<b>36</b>
	в т.ч. на 1000 населения (для органов местного самоуправления)	0
	<b>Из них:</b>	
<b>1.1</b>	<b>по форме:</b>	<b>36</b>
1.1.1	письменных	2
1.1.2	в виде электронного документа	33
1.1.3	устных	1
<b>1.2</b>	<b>по виду:</b>	<b>0</b>
1.2.1	заявлений	0
1.2.2	предложений	0
1.2.3	жалоб	0
1.2.4	не обращений	36
<b>1.3</b>	<b>по источнику поступления:</b>	<b>0</b>
1.3.1	поступивших непосредственно в орган власти от граждан	33
1.3.2	перенаправленных из других источников	3
<b>2</b>	<b>Результаты рассмотрения:</b>	<b>0</b>
2.1	поддержано	33
2.1.1	в т.ч. меры приняты	33
2.2	разъяснено	3
2.3	не поддержано	0
<b>3</b>	<b>По рассмотренным обращениям:</b>	<b>0</b>
3.1	поставлено на контроль	35
3.2	рассмотрено коллегиально	0
3.3	рассмотрено с участием авторов обращений	0
3.4	рассмотрено с выездом на место	0
3.5	поступило благодарностей	1
3.6	поступило повторных обращений	0
3.7	рассмотрено с нарушением срока	0
3.8	количество жалоб, в которых подтвердились приведенные факты	0
3.9	количество жалоб, по результатам рассмотрения которых виновные в нарушении прав граждан наказаны	0
3.10	привлечено к ответственности за нарушение порядка рассмотрения обращений	0
3.11	количество обращений, содержащих сведения о преследовании за обращение	0
3.12	выявлено вопросов повышенной активности населения	0
3.13	принято мер управляющего воздействия по вопросам повышенной активности населения	0
<b>4</b>	<b>Проведено личных приемов граждан:</b>	<b>0</b>
4.1	руководителем органа власти	0
4.2	заместителями руководителя органа власти	0
4.3	уполномоченными лицами органа власти	0
<b>5</b>	<b>Количество принятых граждан</b>	<b>0</b>
<b>6</b>	<b>Проведено тематических приемов</b>	<b>0</b>
<b>7</b>	<b>Проведено приемов в режиме видеосвязи</b>	<b>0</b>
<b>8</b>	<b>Мероприятия по совершенствованию работы:</b>	<b>0</b>
8.1	проведено семинаров по практике работы с обращениями граждан	0
8.2	размещено материалов в СМИ (на сайтах, в газетах) (не менее 1)	2
8.3	подготовлено методических материалов, сборников, брошюр, буклетов (не менее 1)	0
8.4	Применено новых форм коммуникаций ("горячие линии", онлайн- конференции", "прямые линии")	0
<b>9</b>	<b>Количество обращений по вопросам коррупционных проявлений, в т.ч.:</b>	<b>0</b>
9.1	коррупционные риски на государственной гражданской службе	0
9.2	борьба с коррупцией	0
9.3	деятельность комиссии государственных органов по предупреждению и противодействию	0
9.4	факты коррупции	0
<b>10</b>	<b>Заполнение формы отчета о результатах рассмотрения обращений граждан на ССТУ:</b>	<b>0</b>
10.1	внесено обращений из числа поступивших непосредственно в орган власти от граждан	33
10.2	внесено обращений из числа поступивших из других источников	3

Ф.И.О. (полностью) специалиста, на которого возложены обязанности по организации работы с обращениями граждан

Левинская Полина Александровна

Должность

ведущий специалист организационно-аналитического отдела

(351) 263-42-51

Рабочий телефон (с указанием кода)