



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ

ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

03.04.2017

№ 62

Челябинск

Об утверждении перечня контрольных вопросов тестирования для проверки знаний требований охраны труда и порядке проведения тестирования

В целях повышения уровня знаний работников Государственного комитета по делам архивов Челябинской области (далее - Государственный комитет) по вопросам охраны труда, руководствуясь постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации, Министерства образования Российской Федерации от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» и в соответствии с Программой обучения и проверки знаний требований охраны труда работников Государственного комитета, утвержденной приказом председателя Государственного комитета от 24 марта 2017 года № 50,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить проведение контрольных мероприятий по обучению охране труда работников Государственного комитета в форме тестирования.
2. Утвердить порядок проведения тестирования по проверке знаний требований охраны труда (приложение 1).
3. Утвердить перечень тестовых вопросов и ответов по обучению охране труда работников Государственного комитета (приложения № 2-3).
4. Комиссии по проверке знаний требований охраны труда в Государственном комитете руководствоваться порядком проведения тестирования.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель
Государственного комитета

С.М. Иванов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу председателя
Государственного комитета
по делам архивов
Челябинской области
от 03.04.2017 г. № 62

Порядок проведения тестирования
по результатам обучения охране труда
работников Государственного комитета
по делам архивов Челябинской области

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения тестирования работников Государственного комитета по результатам обучения охране труда (далее – тестирование) Комиссией по проверке знаний требований охраны труда и форму его проведения.

2. Тестирование проводится в целях определения у работника степени сформированности знаний в соответствии с требованиями Программы обучения и проверки знаний требований охраны труда работников Государственного комитета, утвержденной приказом председателя Государственного комитета (далее – программой обучения).

3. Тестирование проводится в письменной форме Комиссией по проверке знаний требований охраны труда Государственного комитета (далее – комиссия) в течение одного часа.

4. График проведения тестирования утверждается приказом председателя Государственного комитета.

5. До проведения тестирования работнику предоставляется возможность ознакомиться с:

- порядком и формой проведения тестирования;
- перечнем вопросов тестирования.

6. До начала тестирования член комиссии проводит инструктаж работников, а также информирует их о процедуре проведения тестирования, продолжительности и форме ознакомления с его результатами.

7. Оценка теста проводится комиссией по количеству правильных ответов. За каждый правильный ответ начисляется один балл. Отсутствие ответа на вопрос приравнивается к неправильному ответу. Тест считается успешно пройденным, если количество правильных ответов составляет не менее 85 процентов от общего числа вопросов в тесте.

8. Результаты прохождения тестирования оформляются протоколом.

9. Материалы тестирования, включая письменные работы и протоколы его проведения, хранятся у ответственного за охрану труда Государственного комитета.

Перечень тестовых вопросов
по обучению охране труда работников Государственного комитета

1. В какой срок работодатель при увольнении работника обязан выдать ему трудовую книжку и провести окончательный расчет?
2. На время приостановления работы вследствие нарушения государственных нормативных требований охраны труда не по вине работника, имеет ли право работодатель перевести его на другую работу и каковы будут условия оплаты труда?
3. На кого возложена ответственность по проведению СОУТ рабочих мест?
4. Каков порядок обжалования решения комиссии по расследованию несчастного случая?
5. Обязан ли работник и в какой срок извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о несчастном случае?
6. Подлежат ли страхованию лица, работающие на основании гражданско-правового договора?
7. Обязан ли работодатель устанавливать повышенные или дополнительные компенсации за работу во вредных, опасных и тяжелых условиях труда?
8. Какие виды административного наказания могут быть применены за нарушение законодательства о труде или об охране труда?
9. Допускается ли перевод работника на другую работу?
10. В каких случаях проводится повторная СОУТ рабочих мест?
11. Имеет ли право пострадавший или его доверенное лицо получать на руки копии документов, которыми располагает комиссия по расследованию несчастного случая помимо акта формы Н-1?
12. В каком размере оплачивается время нетрудоспособности при несчастном случае на работе?
13. Для каких категорий работников не установлен испытательный срок при приеме на работу?
14. Сохраняется ли за работником место работы (должность) и средний заработок при прохождении внеочередного медицинского осмотра (обследования)?
15. Сколько времени дается на расследования тяжелого или смертельного несчастного случая?
16. Допускается ли привлекать к работе в ночное время женщин, имеющих детей в возрасте до 3-х лет?

17. Какова периодичность прохождения повторных инструктажей по охране труда в организации?
18. Может ли комиссия не связать несчастный случай со служебной деятельностью, если единственной его причиной являлось алкогольное, наркотическое и иное токсическое опьянение?
19. Вправе ли работодатель отказать в заключении трудового договора женщинам по мотивам беременности и наличия детей?
20. В течение какого периода должны пройти обучение по охране труда руководители и специалисты организации, вновь принятые на работу?
21. Кто и насколько имеет право продлить срок расследования несчастного случая?
22. Могут ли члены комиссии встречаться с пострадавшими или их доверенными лицами?
23. Может ли исполнительный орган страховщика уменьшить ежемесячные выплаты?
24. Сохраняется ли за работником средний заработок при направлении на медицинское обследование?
25. В течение какого срока лицо, подвергнутое административному штрафу, обязано произвести его оплату?
26. Кто обязан проводить первичный инструктаж на рабочем месте в организации?
27. Может ли работодатель для проведения СОУТ рабочих мест привлечь стороннюю аттестующую организацию?
28. Каков минимальный состав комиссии по расследованию несчастного случая?
29. Кто оплачивает расходы, связанные с расследованием несчастного случая?
30. Каков порядок расследования сокрытого несчастного случая?
31. Вправе ли государственный инспектор труда расследовать несчастные случаи, которые произошли 20 лет назад?
32. В течение какого периода производятся ежемесячные выплаты в связи с утратой трудоспособности?
33. Имеет ли право работник отказаться от выполнения работы, если она напрямую угрожает его жизни и здоровью?
34. Может ли комиссия установить степень вины потерпевшего?
35. Оплачиваются ли расходы лица, сопровождающего работника, которому предоставлено санаторно-курортное лечение и он признан нуждающимся в постороннем уходе?
36. Кто в организации проводит вводный инструктаж?
37. Как расследуется несчастный случай, если нетрудоспособность работника наступила не сразу?
38. Кто должен обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям?
39. Имеет ли право работодатель отстранить от работы работника, не прошедшего периодический медицинский осмотр?

40. Обязан ли работодатель знакомить работника с картами аттестации рабочих мест?
41. Является ли нарушением трудовой дисциплины отказ работника использовать выданные ему средства индивидуальной защиты?
42. Сколько времени дано комиссии на расследование несчастного случая, не относящегося к категории тяжелой или смертельной травмы?
43. Сколько времени в организации хранятся материалы по расследованию несчастного случая?
44. Какова периодичность проверки знаний у руководителей и специалистов организации требований охраны труда?
45. Какое административное наказание влечет за собой повторное аналогичное нарушение должностным лицом законодательства о труде и об охране труда?
46. Что является основанием для возникновения трудовых отношений?
47. Обязательна ли аккредитация организации, оказывающей услуги в области охраны труда?
48. По результатам специальной оценки условий труда, некоторые из них отнесены к 3-му классу условий труда, можно ли считать эти места аттестованными?
49. Обязан ли работодатель обеспечить «сохранение обстановки» на месте происшествия?
50. Кто определяет потребность работника, получившего увечье, в оплате дополнительных расходов?
51. В течение какого времени работодатель обязан создать комиссию по рассмотрению несчастного случая?
52. Как расследуется несчастный случай, происшедший при выполнении работы по совместительству?
53. Что называется страховым случаем?
54. Обязан ли работодатель или его представитель знакомить работников с правилами применения средств индивидуальной защиты?
55. Каковы первоочередные действия работодателя после получения им сообщения о происшедшем несчастном случае?
56. В скольких экземплярах составляется акт по форме Н-1?
57. При какой минимальной численности работников на предприятии вводится штатная единица специалиста по охране труда?
58. Могут ли результаты СОУТ использоваться в целях обоснования ограничений труда для отдельных категорий работников?
59. Имеет ли право пострадавший от несчастного случая принимать участие в его расследовании?
60. Как определяется сумма возмещения морального вреда?
61. Каковы сроки проведения специальной оценки условий труда в организации?
62. Обязан ли работодатель заменять вышедшие из строя средства индивидуальной защиты?
63. Как осуществляется выплата морального вреда?