



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

19. 11. 2019

№ 134

Челябинск

Об утверждении Плана
мероприятий по улучшению
условий и охраны труда

В целях обеспечения системного подхода к решению задач охраны труда в Государственном комитете по делам архивов Челябинской области (далее – Государственный комитет)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по улучшению условий и охраны труда в Государственном комитете по делам архивов Челябинской области на 2020 год (далее – План).
2. Ведущему специалисту организационно-аналитического отдела Государственного комитета Левинской П.А.:
 - ознакомить работников Государственного комитета с настоящим приказом;
 - обеспечить исполнение указанных мероприятий в соответствии с установленными Планом сроками.
3. Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель
Государственного комитета

С.М. Иванов

УТВЕРЖДЕН

приказом председателя
Государственного комитета
по делам архивов Челябинской
области
от 19 11 2019 г. № 137

План мероприятий по улучшению условий и охраны труда в Государственном комитете по делам архивов Челябинской области¹ на 2020 год

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения мероприятий	Ответственное лицо за выполнение	Примечание
1.	Своевременное проведение на рабочих местах первичных, повторных и внеплановых инструктажей с записью в журнале проведения инструктажей	по мере необходимости	Ответственный за охрану труда Левинская П.А., руководители структурных подразделений	
2.	Организация первичного обучения государственных гражданских служащих комитета по: - противопожарному минимуму; - оказанию первой медицинской помощи пострадавшим; - порядку действий при чрезвычайных ситуациях	по мере необходимости	Ответственный за охрану труда Левинская П.А., Уполномоченный ГО ² ,	Мероприятия в рамках совместного обучения
3.	Пополнение изделиями медицинского назначения медицинской аптечки первой помощи (медицинского поста)	по мере необходимости	Ответственный за охрану труда Левинская П.А.	
4.	Организация ежегодного обучения государственных гражданских служащих комитета оказанию первой медицинской помощи в соответствии с современными техническими средствами	1 раз в год	Ответственный за охрану труда Левинская П.А.	
5.	Проведение обучения работников комитета в области охраны труда	по мере необходимости	Ответственный за охрану труда Левинская П.А.	

¹ Далее - комитет

² Уполномоченный на решение вопросов по Гражданской Обороне

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения мероприятий	Ответственное лицо за выполнение	Примечание
6.	Проведение проверки знаний работников в области охраны труда комиссией	по мере необходимости	Ответственный за охрану труда Левинская П.А.	
7.	Составление Плана работы на следующий год	до 31.12.2019	Ответственный за охрану труда Левинская П.А.	
8.	Организация контроля соблюдения требований системы управления охраной труда (СУОТ) комитета	постоянно	Ответственный за охрану труда Левинская П.А., руководители структурных подразделений	
9.	Внесение изменений и дополнений в Программу проведения вводного инструктажа по охране труда и пожарной безопасности	по мере необходимости	Ответственный за охрану труда Левинская П.А.	
10.	Внесение изменений и дополнений в Инструкцию проведения вводного инструктажа по охране труда и пожарной безопасности	по мере необходимости	Ответственный за охрану труда Левинская П.А.	
11.	Проведение вводных инструктажей по охране труда и пожарной безопасности	по мере необходимости	Ответственный за охрану труда Левинская П.А.	
12.	Внесение изменений и дополнений в Программы проведения первичного инструктажа по охране труда и пожарной безопасности на рабочем месте, разработка новых	по мере необходимости	Ответственный за охрану труда Левинская П.А.	
13.	Проведение инструктажей по охране труда и пожарной безопасности на рабочих местах (первичного, повторного, внепланового и целевого)	по мере необходимости	Ответственный за охрану труда Левинская П.А., руководители структурных подразделений	
14.	Ведение Журнала учета инструкций по охране труда и пожарной безопасности	постоянно	Ответственный за охрану труда Левинская П.А.	
15.	Ведение Журнала учета выдачи инструкций по охране труда и пожарной безопасности	постоянно	Ответственный за охрану труда Левинская П.А.	
16.	Ведение Журнала учета присвоения группы I электробезопасности неэлектротехническому персоналу	постоянно	Ответственный за электробезопасность	
17.	Ведение Журнала учета инструктажей по пожарной	постоянно	Ответственный за охрану труда Левинская П.А.	

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения мероприятий	Ответственное лицо за выполнение	Примечание
	безопасности			
18.	Организация проведения периодических медицинских осмотров (диспансеризации) государственных гражданских служащих комитета	в соответствии с графиком проведения диспансеризации	Ответственный за кадровую работу	
19.	Предупреждение случаев допуска к работам, по которым работник не прошел соответствующего обучения	постоянно	Руководители структурных подразделений, Ответственный за охрану труда Левинская П.А.	
20.	Отстранение работников комитета, сознательно нарушающих правила охраны труда: имеющих явно выраженные признаки плохого самочувствия, алкогольного или наркотического опьянения	по мере необходимости	Руководители структурных подразделений, Ответственный за охрану труда Левинская П.А.	
21.	Профилактика профессиональных заболеваний и оказание первой медицинской помощи при травмах	по мере необходимости	Ответственный за охрану труда Левинская П.А., все работники комитета	
Итого по разделу «Охрана труда»: 21(двадцать один) пункт				