

# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15 сентября 2010 г. N 150-П

### Об оплате труда работников Государственного учреждения "Объединенный государственный архив Челябинской области"

В соответствии с [постановлением](#) Правительства Челябинской области от 11.09.2008 г. N 275-П "О введении новых систем оплаты труда работников областных государственных учреждений и органов государственной власти Челябинской области, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников областных государственных учреждений" и в целях упорядочения системы оплаты труда работников Государственного учреждения "Объединенный государственный архив Челябинской области" Правительство Челябинской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) об оплате труда работников Государственного учреждения "Объединенный государственный архив Челябинской области".
2. Признать утратившим силу [постановление](#) Правительства Челябинской области от 25.01.2006 г. N 8-П "Об оплате труда работников государственного учреждения "Объединенный государственный архив Челябинской области" (Южноуральская панорама, 31 января 2006 г., N 15).
3. Главному управлению по делам печати и массовых коммуникаций Челябинской области (Федечкин Д.Н.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.
4. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Челябинской области - руководителя аппарата Правительства Челябинской области Уфимцева А.Г.
5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2010 г.

Председатель  
Правительства  
Челябинской области  
М.В.ЮРЕВИЧ

Утверждено  
постановлением  
Правительства  
Челябинской области  
от 15 сентября 2010 г. N 150-П

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда работников Государственного учреждения**  
**"Объединенный государственный архив Челябинской области"**

I. Общие положения

1. Положение об оплате труда работников Государственного учреждения "Объединенный государственный архив Челябинской области" (далее именуется - Положение), подведомственного Государственному комитету по делам архивов Челябинской области (далее именуется - Государственный комитет), разработано в целях реализации [постановления](#) Правительства Челябинской области от 11.09.2008 г. N 275-П "О введении новых систем оплаты труда работников областных государственных учреждений и органов государственной власти Челябинской области, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников областных государственных учреждений" и в соответствии с Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 22 октября 2004 года N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. N 573 "О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны", [Законом](#) Челябинской области от 22.09.2005 г. N 405-ЗО "Об архивном деле в Челябинской области", другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области.

2. Положение включает в себя:

размеры должностных окладов (окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее именуются - ПКГ);

наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера;

наименование, критерии установления и размеры выплат стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера;

условия оплаты труда руководителей Государственного учреждения "Объединенный государственный архив Челябинской области" (далее

именуется - учреждение), включая размеры должностных окладов, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3. Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с новыми системами оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников областных государственных учреждений, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

Заработная плата работника не может быть меньше минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

4. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада (оклады) работника, выплаты стимулирующего и компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору).

5. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

## II. Порядок и условия оплаты труда

6. Оплата труда работников учреждения включает:  
должностные оклады (оклады);  
выплаты компенсационного характера;  
выплаты стимулирующего характера.

7. Оклад первого квалификационного уровня ПКГ первого уровня устанавливается в размере 1800 рублей. Размеры должностных окладов (окладов) работников учреждения установлены согласно [приложениям 1, 2](#) к настоящему Положению.

8. [Размеры](#) должностных окладов (окладов) работников учреждения, отнесенных к основному персоналу (до утверждения ПКГ в области архивного дела), установлены согласно [приложению 3](#) к настоящему Положению.

После утверждения ПКГ в области архивного дела размеры должностных окладов (окладов) работников учреждения, отнесенных к основному персоналу, устанавливаются на основе отнесения занимаемых должностей работников к ПКГ.

9. Размеры должностных окладов (окладов) устанавливаются

руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы и не ниже действующих на период введения новых систем оплаты труда тарифных ставок должностных окладов (окладов), установленных на основе Единой тарифной сетки.

### III. Компенсационные выплаты

10. Работникам учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера к должностным окладам (окладам):

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, разъездном характере работы, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочной работе и при выполнении работ в других условиях, отличающихся от нормальных);

надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к должностным окладам (окладам) работников по соответствующим ПКГ.

11. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, производятся на основании приказа директора учреждения по результатам проведения аттестации рабочих мест и составляют от 4 процентов до 12 процентов должностного оклада (оклада). Размер выплат определяется в зависимости от показаний замеров уровня факторов производственной среды и параметров вредных и опасных производственных факторов, значения которых установлены гигиенической классификацией труда (по показателям вредности и опасности факторов производственной среды, тяжести и напряженности трудового процесса).

На момент введения новой системы оплаты труда указанная выплата устанавливается всем работникам, получавшим ее ранее.

При этом работодатель принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью обеспечения безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная выплата снимается.

12. Районный коэффициент устанавливается всем работникам

учреждения, выплачивается ежемесячно в соответствии со [статьей 148](#) Трудового кодекса Российской Федерации.

13. За работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются следующие доплаты:

при выполнении работ различной квалификации. Размер доплаты определяется в соответствии с Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации;

при разъездном характере работы - до 15 процентов должностного оклада (оклада);

при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора.

В каждом конкретном случае размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

14. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами устанавливается в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

15. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, приказами руководителя учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, содержащими нормы трудового права, и конкретизируются в трудовых договорах работников.

16. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера определяются руководителем учреждения за счет фонда оплаты труда учреждения.

#### IV. Стимулирующие выплаты

17. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, характеризующие результаты труда работников, и выплаты, характеризующие индивидуальные характеристики работников учреждения.

18. К выплатам, характеризующим результаты труда работников учреждения, относятся:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

премиальные выплаты по итогам работы;

выплаты, учитывающие особенности деятельности учреждения и отдельных категорий работников.

19. К выплатам, характеризующим индивидуальные характеристики работников, относятся:

выплаты за наличие ученой степени, почетного звания;

выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет.

20. В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении устанавливаются премии по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год и выполнение особо важных заданий.

Порядок и условия премирования устанавливаются положением о премировании, утвержденным руководителем учреждения по согласованию с профсоюзным органом и Государственным комитетом, исходя из конкретных задач, стоящих перед учреждением.

Премирование осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах фонда оплаты труда учреждения. Конкретный размер премии устанавливается в процентах к должностному окладу (окладу) или в абсолютном размере в соответствии с показателями эффективности работы, утвержденными руководителем учреждения, и максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются.

21. Показатели, характеризующие результаты труда работников учреждения, определяются на основании показателей, (установленных в государственном задании учреждению на текущий финансовый год.

22. Не менее 50 процентов фактического объема выплат стимулирующего характера работнику учреждения в отчетном месяце, направляются на выплаты стимулирующего характера, характеризующие результаты труда работника.

23. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах соответствующих ассигнований областного бюджета и средств, поступающих от приносящей доход деятельности учреждения.

24. Ежемесячная надбавка за наличие ученой степени устанавливается работнику в следующих размерах:

кандидат наук - 10 процентов от должностного оклада (оклада);

доктор наук - 20 процентов от должностного оклада (оклада).

25. Ежемесячная надбавка за наличие нагрудного знака "Почетный архивист", "Почетный архивист Челябинской области" устанавливается работнику в размере 20 процентов от должностного оклада (оклада).

26. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается к должностному окладу (окладу) работникам учреждения, в том числе работающим по совместительству, в следующих размерах:

при стаже работы	размер ежемесячной надбавки в процентах к должностному окладу (окладу)
от 3 лет до 8 лет	10
от 8 лет до 13 лет	15
от 13 лет до 18 лет	20
от 18 лет до 23 лет	25
от 23 лет	30

27. Ежемесячная надбавка, учитывающая особенности деятельности учреждения и отдельных категорий работников, выплачивается:

за работу с документами 18 - 19 веков;

за работу с документами, имеющими слабоконтрастный и затухающий текст;

за работу на сложном технологическом оборудовании.

Надбавка устанавливается на основании приказа руководителя учреждения в размере до 30 процентов должностного оклада (оклада).

28. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с показателями эффективности работы, утвержденными руководителем учреждения, в пределах фонда оплаты труда и максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются.

#### V. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера

29. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера.

30. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором и устанавливается Государственным комитетом в пределах до 5 размеров средней заработной платы работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения, в соответствии с показателями оценки сложности руководства учреждением, утверждаемыми Государственным комитетом.

31. Должностной оклад заместителей директора и главного бухгалтера устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада (оклада) руководителя учреждения.

32. К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение.

Перечень должностей и профессий основного персонала учреждения устанавливается Государственным комитетом.

33. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера в соответствии с [разделом III](#) настоящего Положения.

34. Выплаты стимулирующего характера для руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера устанавливаются Государственным комитетом.

Размеры выплат стимулирующего характера определяются Государственным комитетом с учетом результатов деятельности учреждения.

35. Государственный комитет вправе централизовать до 5 процентов лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда учреждения.

Использование централизованных лимитов бюджетных обязательств осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения по выполнению государственных заданий на оказание государственных услуг,

предоставляемых юридическим и физическим лицам, в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения, установленными Государственным комитетом.

## VI. Заключительные положения

36. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и включает в себя все должности служащих (профессий рабочих) данного учреждения.

Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, по согласованию с Государственным комитетом.

37. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств областного бюджета и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Средства на оплату труда, поступающие от приносящей доход деятельности, могут направляться учреждением на выплаты стимулирующего характера по согласованию с Государственным комитетом.

38. За счет экономии фонда оплаты труда может быть выплачена материальная помощь работнику учреждения в порядке, установленном локальным нормативным актом учреждения, согласованным с Государственным комитетом.

Районный коэффициент на материальную помощь не начисляется.

39. Контроль за расходованием фонда оплаты труда осуществляется Государственным комитетом.

Заместитель Губернатора  
Челябинской области -  
руководитель аппарата  
Правительства  
Челябинской области  
А.Г.УФИМЦЕВ



Приложение 1  
к Положению  
об оплате труда работников  
Государственного учреждения  
"Объединенный государственный  
архив Челябинской области"

Размеры  
должностных окладов (окладов) работников  
учреждения общепрофессиональных профессий рабочих

Квалификационный уровень	Профессии, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностного оклада (оклада) (в рублях)
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"		
1 квалификационный уровень	дворник, уборщик служебных помещений	1800

Приложение 2  
к Положению  
об оплате труда работников  
Государственного учреждения  
"Объединенный государственный  
архив Челябинской области"

Размеры  
должностных окладов (окладов) работников учреждения  
общепрофессиональных должностей руководителей,  
специалистов и служащих

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностного оклада (оклада) (в рублях)
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"		
1 квалификационный уровень	техник	2420
2 квалификационный уровень	заведующий канцелярией, старший техник по наладке и испытаниям	2670
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"		
1 квалификационный уровень	бухгалтер, инженер, инженер-программист	3520
5 квалификационный уровень	заместитель главного бухгалтера	5140

Приложение 3  
к Положению  
об оплате труда работников  
Государственного учреждения  
"Объединенный государственный  
архив Челябинской области"

Размеры  
должностных окладов (окладов) работников учреждения,  
отнесенных к основному персоналу

№ п/п	Должность	Размер должностного оклада (оклада) (в рублях)
1.	Архивист	2670
2.	Археограф	2670
3.	Хранитель фондов	2670
4.	Архивист 2 категории	2930
5.	Археограф 2 категории	2930
6.	Старший хранитель фондов	2930
7.	Архивист 1 категории	3220
8.	Археограф 1 категории	3220
9.	Реставратор	3220
10.	Ведущий архивист	3520
11.	Ведущий археограф	3520
12.	Художник-реставратор	3520
13.	Главный архивист	4120
14.	Главный археограф	4120
15.	Заведующий архивохранилищем	4120
16.	Заведующий сектором	4120
17.	Заведующий отделом	4430
18.	Заведующий лабораторией	4430