

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17 апреля 2013 г. N 178-П

О Порядке определения объема и условий предоставления в 2013 году бюджетному учреждению, подведомственному Государственному комитету по делам архивов Челябинской области, субсидии из областного бюджета на иные цели

Правительство Челябинской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый **Порядок** определения объема и условий предоставления в 2013 году бюджетному учреждению, подведомственному Государственному комитету по делам архивов Челябинской области, субсидии из областного **бюджета** на иные цели.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
3. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Челябинской области - руководителя аппарата Правительства Челябинской области Уфимцева А.Г.

Председатель
Правительства
Челябинской области
М.В.ЮРЕВИЧ

Утвержден
постановлением
Правительства
Челябинской области
от 17 апреля 2013 г. N 178-П

**Порядок
определения объема и условий предоставления в 2013 году
бюджетному учреждению, подведомственному Государственному
комитету по делам архивов Челябинской области,
субсидии из областного бюджета на иные цели**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [абзацами вторым, третьим пункта 1 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила предоставления в 2013 году бюджетному учреждению, подведомственному Государственному комитету по делам архивов Челябинской области (далее именуется - Учреждение), субсидии из областного [бюджета](#) на иные цели (далее именуется - целевая субсидия).

2. Предоставление Учреждению целевой субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий год законом Челябинской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения областного бюджета и в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующие цели Государственному комитету по делам архивов Челябинской области (далее именуется - Учредитель).

3. Целевая субсидия предоставляется Учреждению на проведение противоаварийных и противопожарных мероприятий, необходимых для осуществления деятельности Учреждения.

4. Для определения объема целевой субсидии Учреждение направляет заявку Учредителю, содержащую финансово-экономическое обоснование размера целевой субсидии на текущий финансовый год.

5. Заявка должна содержать:

расчеты и обоснования заявленного размера целевой субсидии по направлению расходов, указанному в [пункте 3](#) настоящего Порядка.

Учреждение вправе представить иную информацию, документально подтверждающую потребность в осуществлении соответствующих расходов.

6. Учредитель в десятидневный срок рассматривает заявку Учреждения и утверждает перечень получателей и объем целевой субсидии по направлению расходов, указанному в [пункте 3](#) настоящего Порядка, в пределах средств областного бюджета, предусмотренных в текущем финансовом году на соответствующие цели, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели путем издания приказа Учредителя.

7. Целевые субсидии предоставляются при условии заключения между Учредителем и Учреждением соглашения о предоставлении Учреждению

целевых субсидий (далее именуется - Соглашение).

В Соглашении должны быть определены:

объем и цели (направление расходования) предоставления целевых субсидий;

обязательства Учреждения по установлению авансовых платежей при заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в размерах, предусматриваемых Правительством Челябинской области в постановлении о мерах по реализации закона Челябинской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период;

обязательства Учреждения по перечислению в областной бюджет не использованных Учреждением в текущем финансовом году остатков целевых субсидий;

обязательства и порядок возврата целевых субсидий в случаях их нецелевого расходования, неисполнения или ненадлежащего исполнения Учреждением условий Соглашения;

форма, порядок и сроки (периодичность) представления отчетности об использовании целевых субсидий.

8. Целевые субсидии не могут быть использованы на цели, не предусмотренные в Соглашении и настоящим Порядком.

9. Предоставление субсидий Учреждению осуществляется в соответствии с кассовым планом исполнения областного бюджета.

10. Операции со средствами целевых субсидий учитываются на отдельном лицевом счете Учреждения, открытом в Министерстве финансов Челябинской области.

11. Расходы Учреждений, источником финансирования которых являются целевые субсидии, осуществляются после проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, и соответствия содержания операции кодам [классификации](#) операций сектора государственного управления в соответствии с порядком санкционирования указанных расходов, утвержденным Министерством финансов Челябинской области.

12. Не использованные Учреждением в текущем финансовом году остатки целевых субсидий подлежат возврату в областной бюджет.

13. Контроль за целевым использованием средств целевых субсидий, а также за соблюдением условий их предоставления осуществляет Учредитель.

В случае нарушения Учреждением условий Соглашения Учредитель до устранения нарушений приостанавливает перечисление Учреждению целевых субсидий.

В случае установления факта нецелевого использования целевых субсидий Учреждение в течение десяти рабочих дней со дня получения требования от Учредителя обязано вернуть в областной бюджет средства целевых субсидий, израсходованные не по целевому назначению.
