

**ОТЧЕТ**  
 об исполнении государственного задания  
 Государственным учреждением «Объединенный государственный  
 архив Челябинской области» (ГУ ОГАЧО)  
 за   2   квартал 2017 года

Наименование государственной услуги (работы)	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Государственная услуга						
1. Обеспечение доступа к архивным документам и справочно-информационным средствам в читальном зале архива	Показатели, характеризующие качество оказания государственной услуги					
	1. Доля архивных документов, выданных в установленные сроки, от общего количества выданных архивных документов	%	100	100		Журнал регистрации запрошенных и выданных дел
	2. Доля обоснованных жалоб, по которым предприняты необходимые действия	%	0	0		Книга жалоб и предложений

	Объем государственной услуги (в натуральных показателях)					
	1. Количество посещений читального зала	посещение	3000	1964		Журнал регистрации посетителей
	2. Количество документов, выданных пользователям	единица хранения	13500	10123		Журнал регистрации запрошенных и выданных дел
2. Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан и исполнением государственными органами и органами местного самоуправления своих полномочий	Показатели, характеризующие качество оказания государственной услуги					
	1. Доля тематических запросов, исполненных в установленные сроки	%	100	100		Журналы регистрации тематических запросов
	2. Доля социально-правовых запросов, исполненных в установленные сроки	%	100	100		Журналы регистрации социально-правовых запросов
	3. Доля социально-правовых запросов, поступивших электронной почтой	%	70	82,4		
	4. Доля обоснованных жалоб, по которым предприняты необходимые действия	%	0	0		Книга Жалоб и предложений
	Объем государственной услуги (в натуральных показателях)					
	1. Количество исполненных тематических запросов, в том числе:	запрос	1100	1364		Журналы регистрации тематических запросов
	поступивших электронной почтой	запрос		607		
	исполненных в установленные сроки (30 дней)	запрос		1364		
	2. Количество исполненных социально-правовых запросов, в том числе:	запрос	27000	16288		Журналы регистрации социально-

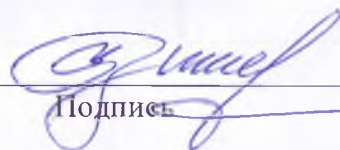
	поступивших электронной почтой	запрос		13429		правовых запросов
	исполненных в установленные сроки (30 дней)	запрос		16288		
	3. Количество исполненных запросов, направленных в иностранные государства	запрос	200	157		Журнал регистрации запросов иностранных граждан и лиц без гражданства
Государственные работы						
1. Описание архивных документов, создание справочно-поисковых средств к ним, подготовка справочно-информационных изданий о составе и содержании архивных фондов	1. Количество особо ценных документов, имеющих фонд пользования в электронном формате	единица хранения	750	158		Статистическая форма № 1 (отчет)
	2. Количество записей, введенных в базы данных	запись	30000	20000		
	3. Количество заголовков дел, подвергнутых усовершенствованию	единица хранения	500	58		Протокол ЭПК Государственного комитета
	4. Количество описанных архивных документов	единица хранения	9000	0		
2. Комплектование архивными документами	1. Количество принятых документов постоянного хранения на бумажной основе (управленческой документации, научно-технической документации, документов личного происхождения)	единица хранения	7000	4074		Книга поступления документальных материалов
	2. Количество принятых документов на специальных носителях (фото, фоно, видео)	единица хранения	1648	971		


	3. Количество принятых документов по личному составу	единица хранения	17000	10419		
	4. Количество управленческих документов, научно-технической документации, документов личного происхождения, отобранных в состав Архивного фонда Российской Федерации	единица хранения	4820	3489		Протокол ЭПК Государственного комитета
	5. Количество документов на специальных носителях (фото, фоно, видео), отобранных в состав Архивного фонда Российской Федерации	единица хранения	1648	1159		
	6. Количество упорядоченных документов по личному составу	единица хранения	20000	14432		
	7. Количество согласованных номенклатур дел организаций-источников комплектования архива	номенклатура	40	26		
3. Защита сведений, составляющих государственную тайну, других охраняемых законом тайн, содержащихся в архивных документах, и организация в установленном порядке их рассекречивания	1. Количество дел (документов), подготовленных к рассекречиванию	единица хранения	506	201		
4. Обеспечение сохранности и учет	1. Количество особо ценных документов, на которые создан страховой фонд	единица хранения	340	197		Паспорт ГУ ОГАЧО

архивных документов	2. Количество отреставрированных архивных документов	единица хранения	485	296		Заказ на реставрацию, переплет и брошюровку документов
	3. Количество архивных документов, подвергнутых проверке наличия и состояния	единица хранения	94000	55464		Акты проверки наличия и состояния документов
	4. Количество документов, прошедших физико-химическую и техническую обработку	единица хранения	5000	3561		Заказ на физико-химическую и техническую обработку
	5. Количество единиц хранения, заголовки которых внесены в программный комплекс «Архивный фонд» и электронные описи и каталоги	единица хранения	28000	18136		Статистическая форма № 1 (отчет)
	6. Восстановление полного комплекта описей архивных документов	опись	700	423		Паспорт ГУ ОГАЧО
5. Консультационная и методическая поддержка по вопросам архивной деятельности и документационного обеспечения управления	1. Количество проведенных консультаций, совещаний по вопросам делопроизводства и архивного дела	мероприятие	250	211		Журнал учета проведения консультаций и оказания методической помощи
	2. Количество заседаний ЭК организаций, в которых приняли участие работники архива	заседание	35	23		
6. Реализация информационных мероприятий, публикаторских и	1. Количество подготовленных выставок документов, статей и публикаций; радио и телепередач	мероприятие	35	35		Журнал учета работы по использованию документов в ГУ ОГАЧО

выставочных проектов на основе архивных документов	2. Количество проведенных лекций, экскурсий, школьных уроков	мероприятие	55	60		Журнал учета работы по использованию документов в ГУ ОГАЧО
	3. Количество участников информационных мероприятий	человек	5000	4696		Журнал учета работы по использованию документов в ГУ ОГАЧО
	4. Количество изданий (сборников документов)	штук	1	0		
	7. Обеспечение доступа к справочно-поисковым средствам к архивным документам	1. Количество посещений интернет-сайта	посещений	40000	31028	72,8
	2. Количество записей в информационно-поисковых системах, размещенных на интернет-сайте	запись	28000	28000		
	3. Количество посещений автоматизированной информационно-поисковой системы «АИС-Архив»	посещений	9300	6708	72,1	

Директор ГУ ОГАЧО

  
Подпись

  
Расшифровка подписи