

ОТЧЕТ
 об исполнении государственного задания
 Государственным учреждением «Объединенный государственный
 архив Челябинской области» (ГУ ОГАЧО)
 за 1 квартал 2018 года

Наименование государственной услуги (работы)	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Государственная услуга						
1. Обеспечение доступа к архивным документам и справочно-информационным средствам в читальном зале архива	Показатели, характеризующие качество оказания государственной услуги					
	1. Доля архивных документов, выданных в установленные сроки, от общего количества выданных архивных документов	%	100	100		Журнал регистрации запрошенных и выданных дел
	2. Доля обоснованных жалоб, по которым предприняты необходимые действия	%	0	0		Книга жалоб и предложений

	Объем государственной услуги (в натуральных показателях)					
	1. Количество посещений читального зала	посещение	3000	1102		Журнал регистрации посетителей
	2. Количество документов, выданных пользователям	единица хранения	17500	2886		Журнал регистрации запрошенных и выданных дел
2. Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан и исполнением государственными органами и органами местного самоуправления своих полномочий	Показатели, характеризующие качество оказания государственной услуги					
	1. Доля тематических запросов, исполненных в установленные сроки	%	100	100		Журналы регистрации тематических запросов
	2. Доля социально-правовых запросов, исполненных в установленные сроки	%	100	100		Журналы регистрации социально-правовых запросов
	3. Доля социально-правовых запросов, поступивших электронной почтой	%	72	89.9		Книга Жалоб и предложений
	4. Доля обоснованных жалоб, по которым предприняты необходимые действия	%	0	0		
	Объем государственной услуги (в натуральных показателях)					
	1. Количество исполненных тематических запросов, в том числе:	запрос	1500	703		Журналы регистрации тематических запросов
	поступивших электронной почтой	запрос		399		
	исполненных в установленные сроки (30 дней)	запрос		703		

	2. Количество исполненных социально-правовых запросов, в том числе:	запрос	27000	8413		Журналы регистрации социально-правовых запросов
	поступивших электронной почтой	запрос		7560		
	исполненных в установленные сроки (30 дней)	запрос		8413		
	3. Количество исполненных запросов, направленных в иностранные государства	запрос	200	104		Журнал регистрации запросов иностранных граждан и лиц без гражданства
Государственные работы						
1. Описание архивных документов, создание справочно-поисковых средств к ним, подготовка справочно-информационных изданий о составе и содержании архивных фондов	1. Количество особо ценных документов, имеющих фонд пользования в электронном формате	единица хранения	600	75		Статистическая форма № 1 (отчет)
	2. Количество записей, введенных в базы данных	запись	36000	11923		
	3. Количество заголовков дел, подвергнутых усовершенствованию	единица хранения	600	616		Протокол ЭПК Государственного комитета
	4. Количество описанных архивных документов	единица хранения	3000	0		
2. Комплектование архивными документами	1. Количество принятых документов постоянного хранения на бумажной основе (управленческой документации, научно-технической документации, документов	единица хранения	6700	2541		Книга поступления документальных материалов

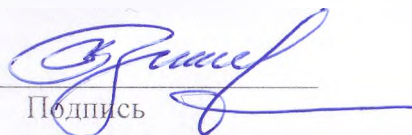
личного происхождения)					
2. Количество принятых документов на специальных носителях (фото, фоно, видео)	единица хранения	1280	401		
3. Количество принятых документов по личному составу	единица хранения	13000	2887		
4. Количество управленческих документов, научно-технической документации, документов личного происхождения, отобранных в состав Архивного фонда Российской Федерации	единица хранения	4600	1659		Протокол ЭПК Государственного комитета
5. Количество документов на специальных носителях (фото, фоно, видео), отобранных в состав Архивного фонда Российской Федерации	единица хранения	1280	735		
6. Количество упорядоченных документов по личному составу	единица хранения	17500	5630		
7. Количество согласованных номенклатур дел организаций-источников комплектования архива	номенклатура	40	10		

<p>3. Защита сведений, составляющих государственную тайну, других охраняемых законом тайн, содержащихся в архивных документах, и организация в установленном порядке их рассекречивания</p>	<p>1. Количество дел (документов), подготовленных к рассекречиванию</p>	<p>единица хранения</p>	<p>488</p>	<p>0</p>		
<p>4. Обеспечение сохранности и учет архивных документов</p>	<p>1. Количество особо ценных документов, на которые создан страховой фонд</p>	<p>единица хранения</p>	<p>340</p>	<p>85</p>		<p>Паспорт ГУ ОГАЧО</p>
	<p>2. Количество отреставрированных архивных документов</p>	<p>единица хранения</p>	<p>550</p>	<p>64</p>		<p>Заказ на реставрацию, переплет и брошюровку документов</p>
	<p>3. Количество архивных документов, подвергнутых проверке наличия и состояния</p>	<p>единица хранения</p>	<p>102000</p>	<p>27024</p>		<p>Акты проверки наличия и состояния документов</p>
	<p>4. Количество документов, прошедших физико-химическую и техническую обработку</p>	<p>единица хранения</p>	<p>6300</p>	<p>2792</p>		<p>Заказ на физико-химическую и техническую обработку</p>
	<p>5. Количество единиц хранения, заголовки которых</p>	<p>единица хранения</p>	<p>28000</p>	<p>3922</p>		<p>Статистическая форма № 1(отчет)</p>

	внесены в программный комплекс «Архивный фонд» и электронные описи и каталоги					
	6. Восстановление полного комплекта описей архивных документов	опись	300	243		Паспорт ГУ ОГАЧО
5. Консультационная и методическая поддержка по вопросам архивной деятельности и документационного обеспечения управления	1. Количество проведенных консультаций, совещаний по вопросам делопроизводства и архивного дела	мероприятие	350	112		Журнал учета проведения консультаций и оказания методической помощи
	2. Количество заседаний ЭК организаций, в которых приняли участие работники архива	заседание	35	12		
6. Реализация информационных мероприятий, публикаторских и выставочных проектов на основе архивных документов	1. Количество подготовленных выставок документов, статей и публикаций; радио и телепередач	мероприятие	85	22		Журнал учета работы по использованию документов в ГУ ОГАЧО
	2. Количество проведенных лекций, экскурсий, школьных уроков	мероприятие	75	21		Журнал учета работы по использованию документов в ГУ ОГАЧО
	3. Количество участников информационных мероприятий	человек	6000	1612		Журнал учета работы по использованию документов в ГУ ОГАЧО
	4. Количество изданий (сборников документов)	штук	1	0		
7. Обеспечение доступа к справочно-	1. Количество посещений интернет-сайта	посещений	45000	19134		Статистическая форма № 1(отчет)

поисковым средствам к архивным документам	2. Количество записей в информационно-поисковых системах, размещенных на интернет-сайте	запись	35000	35442		
	3. Количество посещений автоматизированной информационно-поисковой системы «АИС-Архив»	посещений	10000	4148		

Директор ГУ ОГАЧО



 Подпись

Расшифровка подписи